RS. 22/-

قیمت فارم -/10 روپے

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن ° لاہور

D.C. No	
T.C. No	

№ 005694

فوٹو برائے طلباء و طالبات یہاں ضرور چسپاں کریں

(ملاحظہ ہو ہدایات کی شق نمبر ۳)

نوٹ :- پاسپورٹ سائز تازہ ترین فوٹو چسپاں کرنے کے بعد کراس تصدیق کروائیں -

درخواست برائے سند مثنیٰ/مثنیٰ کارڈ

درخواست فارم پر کرنے سے پہلے فارم کی پشت پر درج ہدایات کا بغور مطالعہ کر لیجئے اور ان ہدایات کے مطابق درخواست فارم کو مکمل کیجئے - نا مکمل درخواست فارم قابل قبول نہیں ہو گا -

واضح کیجئے کہ آپ کو کونسی سند مطلوب ہے- مطلوبہ خانہ پر "✓" کا نشان لگائیں -

سند حاصل کرنے کی وجہ ______

نوٹ :- درخواست فارم امیدوار اپنے ہاتھ سے پُر کرے

صرف دفتر کے استعمال کیلئے

ڈائری نمبر ______

مورخہ ______

______

مبلغ ______ روپے بمطابق

بینک چالان رسید نمبر ______

مورخہ ______ وصول پائے

دستخط

سپرنٹنڈنٹ/اسسٹنٹ بجٹ سیکشن

سند مواقع (Attempt Certificate)	نتیجہ کا مثنیٰ پرت (Duplicate Result Card)	تاریخ پیدائش کی سند (Date of Birth Certificate)	سند لیاقت/امتیاز (Merit/Distinction Certificate)	تفصیلی نمبروں کی سند (Detailed Marks Certificate)	نظرثانی شدہ سند (Revised Division Certificate)	مثنیٰ سند (Duplicate Certificate)

صرف دفتری استعمال کیلئے

GROUP

______

حاصل کردہ نمبر	مضمون
	1 - اردو
	2 - انگریزی
	3 - اسلامیات
	4 - مطالعہ پاکستان/سوشل سٹڈیز
	5 -
	6 -
	7 -
	8 -
	9 -
	کل نمبر
	گریڈ/ڈویژن

Full/Inparts

۱ - نام امیدوار بمطابق داخلہ فارم (اردو میں) ______ (انگریزی کے بڑے حروف میں) ______

اگر آپ نے دفتر سے اپنا نام درست کروایا ہے تو وہ بھی تحریر کریں ______

شناختی کارڈ نمبر ______

۲ - ولدیت بمطابق داخلہ فارم (اردو میں) ______ (انگریزی کے بڑے حروف میں) ______

اگر آپ نے دفتر سے اپنی ولدیت درست کروائی ہے تو وہ بھی تحریر کریں ______

شناختی کارڈ نمبر ______

۳ - تاریخ پیدائش بمطابق داخلہ فارم ______ رول نمبر ______ رجسٹرڈ/اندراج نمبر ______

(اگر آپ نے دفتر سے اپنی تاریخ پیدائش درست کروائی ہے - تو وہ بھی تحریر کریں ______)

۴ - نام امتحان ______ سال ______ سالانہ/ضمنی بہار/خزاں ______ حاصل کردہ نمبر ______

ڈویژن/گریڈ ______

۵ - سکول/کالج کا نام (اگر آپ نے ریگولر طالب علم کی حیثیت سے امتحان میں شرکت کی ہو تو) ______

یا ضلع کا نام (صرف پرائیویٹ امیدوار کیلئے) ______

۶ - فیس کی ادائیگی کا حبیب بینک چالان نمبر ______ مورخہ ______

مبلغ ______ روپے (ملاحظہ ہو ہدایات کی شق نمبر ۸ اور ۹)

۷ - رہائشی پتہ (بمطابق داخلہ فارم) ______

(جس کے تحت امتحان میں شرکت کی تھی) ______

۸ - میں حلفیہ بیان کرتا/کرتی ہوں کہ میں نے درخواست فارم میں جملہ کوائف اپنے ہاتھ سے درست درج کیے ہیں - اور غلط ثابت ہونے کی صورت میں خود ذمہ دار ہونگا/ہونگی - گمشدہ سند ملنے پر دفتر میں جمع کروانے کا پابند ہونگا/ہونگی -

دستخط امیدوار

اردو میں ______

انگریزی میں ______

مورخہ ______

تصدیق نامہ لازمی پر کرائیں

۹ - تصدیق کی جاتی ہے کہ سکول/کالج کے ریکارڈ / میرے ذاتی علم کے مطابق ______ بن/بنت ______

جس کے کوائف اس درخواست میں درج ہیں وہی امیدوار ہے جس نے ______ ۱۹ ء میں ______ سکول/کالج/ضلع ______ سے ______ کے امتحان میں کامیابی حاصل کی نیز یہ کہ اس نے جملہ کوائف بالکل درست درج کیے ہیں - اور یہ کہ امیدوار کی تاریخ پیدائش .... ہے -

مورخہ ______ ۵۷۰۰

دستخط ہیڈ ماسٹر/ہیڈ مسٹریس/پرنسپل ______

نام ______

مہر ______

سکول کوڈ نمبر ______

نوٹ :- تصویر اور تصدیق نامہ ایک ہی سکول/کالج سے تصدیق کروائیں -

پتہ جس پر سند درکار ہے
(امیدوار اپنے ہاتھ سے پر کرے)

(اردو میں) رجسٹرڈ

رول نمبر ______

نام ______ ولدیت ______

پتہ ______

رجسٹرڈ

رول نمبر ______

نام ______ ولدیت ______

پتہ ______

هدایات

بینک چالان فارم یہاں چسپاں کریں ۔

۱ ۔ درخواست فارم امیدوار خود اپنے ہاتھ سے پر کرے اور اپنے مکمل دستخط مقررہ جگہ پر ثبت کرے ۔ صرف وہی فارم قبول کیے جائیں گے جو ہر لحاظ سے مکمل ہوں گے ۔ نا مکمل فارم امیدواروں کو واپس کر دیئے جائیں گے ایسے فارم دفتر کی ہدایات کے مطابق مکمل کر کے بلا تاخیر دفتر ہذا کو بذریعہ رجسٹری دوبارہ ارسال کر دیئے جائیں بصورت دیگر فیس وصول ہونے کے تین ماہ گزر جانے کے بعد سند کے لیے جمع شدہ فیس ضبط ہو جائے گی اور امیدوار کو اسکی واپسی کا استحقاق نہیں رہے گا اور سند کے لیئے دوبارہ نئی فیس جمع کرانی ہوگی ۔

۲ ۔ فارم میں غلط کوائف درج کرنے اور تصدیق جعلی ہونے کی صورت میں فارم داخل دفتر کر دیا جائیگا ۔ سند حاصل کرنے کیلئے جمع شدہ فیس ضبط کرلی جائے گی ۔ اور امیدوار کو فیس کی واپسی یا سند جاری کرانے کا استحقاق بھی نہیں رہے گا ۔ علاوہ ازیں امیدوار کے خلاف انضباطی کارروائی بھی کی جاسکتی ہے ۔

۳ ۔ ریگولر امیدوار کے لیے لازم ہے کہ وہ اپنی فوٹو (خواہ لڑکا ہو یا لڑکی) اور فارم متعلقہ سکول/کالج جہاں پر زیر تعلیم رہا ہو کے ہیڈ ماسٹر/ہیڈ مسٹریس/پرنسپل سے تصدیق کرائے ۔ پرائیویٹ امیدوار (خواہ لڑکا ہو یا لڑکی) اپنا فوٹو اور فارم کسی بھی سرکاری تعلیمی ادارہ کے سربراہ ہیڈ ماسٹر/ہیڈ مسٹریس/پرنسپل سے تصدیق کرائے علاوہ ازیں درخواست فارم کے ساتھ دفتر کے جاری کردہ رزلٹ کارڈ/سرٹیفیکیٹ کی فوٹو کاپی لگائیں ۔ امیدوار کا فوٹو (طلباء اور طالبات کیلئے) جس پر اس کی شناخت کیلئے آفیسر تصدیق کنندہ کے دستخط اور مہر ثبت ہوں ، درخواست فارم کے بائیں کونے پر ہونا ضروری ہے ۔ تصویر اور تصدیق نامہ پر ایک ہی تعلیمی ادارہ کی سربراہ کے مہر و دستخط ثبت ہونے چاہیں ۔

۴ ۔ کوئی شخص کسی امیدوار کی طرف سے نہ تو درخواست فارم پر کر سکتا ہے اور نہ ہی مطلوبہ سند ذاتی طور پر بورڈ کے دفتر سے وصول کرسکتا ہے ۔ تمام اسناد بذریعہ ڈاک (رجسٹری) امیدوار کے پتہ پر ارسال کی جاتی ہیں ۔

۵ ۔ پاکستان کی حدود سے باہر رہائش رکھنے والے امیدواروں کے تصدیق نامہ کی تصدیق کسی ڈپلومیٹ یا کونسلر آفیسر سے سفارتی مشن کے کسی سیکرٹری اتاشی ۔ قونصل یا نائب قونصل سے کرائی جاسکتی ہے ۔

۶ ۔ سند لیاقت (Merit Certificate) امتحان سیکنڈری سکول میں مجموعی طور پر حاصل کردہ نمبروں کے اعتبار سے پہلے ۸۰ اور امتحان انٹرمیڈیٹ میں پہلے ۲۰ کامیاب امیدواروں کو جاری کی جاتی ہیں۔ (میعاد within 5 year)

۷ ۔ قواعد کے تحت گذشتہ سالوں ۱۹۵۵ء تا ۱۹۶۸ء میں ۴۵ فیصد یا اس سے پانچ نمبر کم حاصل کرنے والے امیدوار درجہ دوئم جبکہ ۶۰ فیصد یا پانچ نمبر کم حاصل کرنے والے درجہ اول کی سند کے مستحق ہیں ۔ اس زمرے میں آنے والے امیدوار درجہ سوئم / دوئم کی بجائے درجہ دوئم/اول کی نئی سند حاصل کر سکتے ہیں ۔ بشرطیکہ درجہ سوئم/دوم کی اصل سند درخواست فارم کے ساتھ دفتر ہذا کو واپس کر دی جائے ۔

۸ ۔ مثنیٰ سند کی عام فیس مبلغ -/800 [600] روپیہ ہے ۔ جبکہ دیگر تمام اسناد کی عام فیس -/450 [1000] روپے ہے اسناد حاصل کرنے کی تمام فیس حبیب بینک کی بورڈ برانچ ۸۶-مزنگ روڈ ، لاہور میں جمع کرائیں اور بینک کی اصل رسید درخواست فارم کے ساتھ چسپاں کریں ۔ ورنہ درخواست فارم قابل قبول نہ ہوگا ۔

۹ ۔ درخواست اور فیس دفتر ہذا میں وصول ہونے کے بعد عموماً ایام کار کے پندرہ دن کے بعد مطلوبہ سند جاری کر دی جاتی ہے ۔ بشرطیکہ درخواست فارم ہر لحاظ سے مکمل ہو اور متعلقہ ریکارڈ بھی دستیاب ہو ۔ مثنیٰ اسناد کے لیے مبلغ -/1000 [800] روپے ارجنٹ فیس اور دیگر اسناد کیلئے مبلغ -/800 [1500] روپے ارجنٹ فیس جمع کروانے کی صورت میں دفتری اوقات کار کے ۴۸ گھنٹوں کے بعد سند جاری کر دی جاتی ہے ۔ بشرطیکہ درخواست فارم ہر لحاظ سے مکمل ہو اور متعلقہ ریکارڈ بھی دستیاب ہو۔ فارم اس وقت ہر لحاظ سے مکمل متصور ہوگا۔ جب امیدوار کی طرف سے جمع کردہ فیس دفتر میں پہنچنے کی تصدیق ہو جائے گی ۔

۱۰ ۔ مثنیٰ سند حاصل کرنے کیلئے درخواست دہندہ اپنے اور والد کے قومی شناختی کارڈ کی تصدیق شدہ کاپیاں اپنی درخواست کے ساتھ منسلک کرے ۔

۱۱ ۔ دوسری دفعہ مثنیٰ سند (Triplicate Certificate) کی فیس آرڈنری -/2000 [4000] روپے اور ارجنٹ فیس [illegible] [6000] روپے ہے اور ساتھ .F.I.R کی کاپی اور سادہ کاغذ پر جناب چیرمین کے نام درخواست برائے اجازت حصول سند منسلک کی جائے جبکہ چوتھی دفعہ سند (Fourth Time Certificate) کی فیس -/10,000 روپے ہے ۔ امیدوار کو درخواست فارم کے ساتھ سادہ کاغذ پرجناب چیئرمین کے نام درخواست اور گمشدگی کی تھانہ میں درج کروائی گئی رپورٹ کی نقل منسلک کرنا ہو گی بعدازاں امیدوار کو بورڈ کی تشکیل کردہ کمیٹی کے رو برو پیش ہونا ہو گا ۔ اگر کمیٹی امیدوار کے موقف سے اتفاق کرتی ہے تو کمیٹی کی رپورٹ برائے منظوری بورڈ کے اجلاس میں پیش کی جائے گی ۔ اگر کمیٹی امیدوار کے موقف سے اتفاق نہیں کرتی تو اسے سند جاری نہیں کی جائیگی اور ادا کردہ فیس بھی واپس نہیں کی جائیگی ۔ کمیٹی کی مثبت رپورٹ اور بورڈ کی حتمی منظوری کے بعد امیدوار کو سند جاری کر دی جائے گی ۔ چونکہ اس سند کی تیاری میں ایک طریقہ کار استعمال ہو گا اس لیے اس پر غیر معینہ مدت لگ سکتی ہے اور اس تاخیر کی ذمہ داری دفتر پر عائد نہ ہو گی ۔

۱۲ ۔ سند مواقع (Attempt Certificate) حاصل کرنے کیلئے درخواست فارم اور شناختی کارڈ کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی منسلک کریں ۔ اور سابقہ تمام پاس کردہ امتحانات کی اسناد/رزلٹ کارڈ کی مصدقہ نقول بھی منسلک کریں ۔