

## درخواست برائے مکرر پڑتال جوابی کاپی / کاپیاں

یہ فارم امیدوار کے اپنے ہاتھ سے پُر ہونا چاہیے نیز نتیجہ کی اشاعت کے بعد 15 دن کے اندر مقررہ فیس کے

ساتھ بورڈ کے دفتر میں وصول ہو جانا چاہیے۔

(اس فارم کی پشت پر مندرجہ ہدایات ضرور ملاحظہ فرمائیں)

- (1) نام ..... ولدیت .....
- (2) رول نمبر ..... (3) نام امتحان ..... (4) سال ..... حاصل کردہ کل نمبر
- (5) مضامین (سائنس / آرٹس) ..... امتحانی گروپ I یا II .....
- (6) پرچہ / پرچہ جات جن کی جوابی کاپیوں کی مکرر پڑتال کرانی مقصود ہے۔

نمبر شمار	مضمون	پرچہ	حاصل کردہ نمبر	پرچہ	مضمون	نمبر شمار	سنٹر
(1)						(5)	
(2)						(6)	
(3)						(7)	
(4)						(8)	

نمونہ تحریر: امیدوار جوابی کاپی / کاپیوں کے موازنہ کیلئے اپنی تحریر اُردو اور انگریزی میں ضرور دیں۔

اُردو:

\_\_\_\_\_

انگریزی:

\_\_\_\_\_

ادا کردہ فیس مبلغ ..... روپے بذریعہ حبیب بینک چالان نمبر ..... تاریخ .....

**میں نے فارم کی پشت پر درج ہدایات کا بغور مطالعہ کر لیا ہے اور مجھے ان سے اتفاق ہے۔**

دستخط امیدوار (اُردو میں) ..... (انگریزی میں) .....

مکمل پتہ برائے خط و کتابت .....

رپورٹ ممبران کمیٹی پڑتال: