

گائیڈ بک
برائے طلبہ اور اساتذہ سیکنڈری سکول
و
انٹرمیڈیٹ امتحانات 2011



بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن
86 مزنگ روڈ لاہور

ابتدائیہ

پاکستان کے معرض وجود میں آنے کے بعد میٹرک اور انٹر میڈیٹ امتحانات پنجاب یونیورسٹی کے زیر اہتمام منعقد ہوتے تھے۔ تاہم 1954 میں جاری شدہ پنجاب یونیورسٹی ایکٹ کے تحت بورڈ آف سیکنڈری ایجوکیشن پنجاب قائم کیا گیا جس نے سیکنڈری سکول و انٹر میڈیٹ امتحانات کا انتظام و انصرام سنبھال لیا۔ بورڈ نے سب سے پہلا امتحان 1955 میں منعقد کیا۔ آغاز میں بورڈ کی حدود پنجاب، بلوچستان، آزاد کشمیر اور شمالی علاقہ جات پر محیط تھیں تاہم سمندر پار طلبہ کی سہولت کے لئے لاہور بورڈ کویت اور نیروبی (کینیا) میں بھی امتحانی سنٹر قائم کرتا تھا۔ تاہم وقت گزرنے کے ساتھ طلبہ کی تعداد میں اضافہ ہوتا گیا جس کی وجہ سے دیگر بورڈز کا قیام عمل میں لانا ضروری ہو گیا اور یوں ہر صوبہ میں ڈویژنل سطح پر وقتاً فوقتاً بورڈ آف انٹر میڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن قائم کر دیئے گئے۔ فی الوقت لاہور بورڈ کی انتظامی حدود لاہور، قصور، اوکاڑہ، شیخوپورہ اور ننکانہ صاحب کے اضلاع پر مشتمل ہے۔ پنجاب بورڈ آف انٹر میڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن 1976 کے تحت لاہور بورڈ کو دیگر امور کے ہمراہ ثانوی، انٹر میڈیٹ، علوم شرقیہ اور حکومت کی طرف سے متعینہ / مجوزہ دیگر امتحانات کے انعقاد کی ذمہ داریاں تفویض کی گئی ہیں۔

فہرست

صفحہ نمبر	عنوان
4	پنجاب ایجوکیشن ایگزامینیشن اصلاحات -
5	فون نمبرز برائے رابطہ -
ضمیمہ جات	
7	ڈیٹ شیٹ برائے جماعت دہم ضمیمہ (الف)
10	ڈیٹ شیٹ برائے جماعت نہم ضمیمہ (ب)
12	معلومات بابت مختصر سوالات (سوال نمبر 2) ضمیمہ (ج)
15	ہدایات برائے نگران عملہ ضمیمہ (چ)
18	ہدایات برائے طلبہ ضمیمہ (ح)

پنجاب ایجوکیشن ایگزامینیشن اصلاحات

جناب وزیر اعلیٰ پنجاب نے 1998 میں تاریخ میں پہلی مرتبہ امتحانی نظام کو بہتر بنانے کے لیے 14 نکاتی ایجنڈا دیا اور بعد ازاں 2008 میں وزیر اعلیٰ نے اپنے پہلے نکاتی ایجنڈا کو عملی جامہ پہنانے کے لیے مزید 18 نکاتی ایجنڈا دیا جس کی ایک اہم کڑی Computerization ہے اگرچہ پنجاب کے تمام بورڈز میں امتحانی نظام کو Computerize کرنے کے حوالے سے اقدامات اٹھائے جا رہے تھے لیکن اس کا دائرہ صرف نتائج کی Compilation کی حد تک محدود تھا۔ اس سال پنجاب کے تمام بورڈز آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن نے وزیر اعلیٰ پنجاب اور سیکرٹری ہائر ایجوکیشن کی ہدایات کی روشنی میں امتحانی نظام کو بہتر بنانے کے لیے جامع اصلاحات کا ایک عمل شروع کیا ہے اور اس سلسلے میں تمام نظام کو مرحلہ وار کمپیوٹرائزڈ کیا جا رہا ہے۔ یہ اقدامات بوٹی مافیا کے تابوت میں آخری کیل ثابت ہونگے۔

پیشتر ازیں امتحانات کے انعقاد کے ضمن میں روایتی طریق کار اپنایا جاتا رہا ہے۔ تاہم وزیر اعلیٰ پنجاب کے 32 نکاتی تعلیمی ایجنڈے اور اکیسویں صدی کے تقاضوں کو مد نظر رکھتے ہوئے مناسب سمجھا گیا ہے کہ ترقی یافتہ ممالک کے ساتھ ہم آہنگی کی غرض سے امتحانات کے انعقاد کی خاطر کمپیوٹر سسٹم سے مدد لی جائے۔ کسی بھی جگہ نئے نظام کو متعارف کروانے میں شروع میں مشکلات تو پیش آتی ہی ہیں مگر زندہ قوم میں ایسی مشکلات کو چیلنج سمجھ کر قبول کرتی ہیں اور بالآخر اپنی منزل پر جا پہنچتی ہیں۔ طلباء و طالبات کی سہولت کیلئے اس سال سے رجسٹریشن اور ایڈمشن کے عمل کو مکمل طور پر کمپیوٹرائزڈ کر دیا گیا ہے۔ لہذا کمپیوٹرائزڈ رجسٹریشن کو بروئے کار لاتے ہوئے بورڈ نے امیدواروں کی آن لائن رجسٹریشن اور ایڈمشن متعارف کرادی ہے۔ اب تمام طلباء و طالبات اپنے گھر بیٹھے انٹرنیٹ کے ذریعے اس سہولت سے فائدہ اٹھا سکتے ہیں اور اپنا ایڈمشن اور رجسٹریشن جمع کروا سکتے ہیں۔

﴿ فون نمبرز برائے رابطہ ﴾

فیکس نمبر	فون نمبر	عہدہ
042-99200113	042-99200101 042-99200102	چیرمین
042-99200183	042-99200152 042-99200153	سیکرٹری
042-99203251	042-99200033 042-99200034	کنٹرولر امتحانات
	0321-9461255	انفارمیشن ٹیکنالوجی ایکسپٹ
	042-99200147 0321-4012250	انچارج کمپیوٹر سیکشن
	0300-4314454 0333-4349063	ہیلپ لائن

اس گائیڈ میں طلبہ کے لیے آن لائن سسٹم کے تمام مراحل کی تصاویر اور ان کی تفصیل ساتھ ساتھ فراہم کی گئی ہے جس سے امیدواران کو آن لائن سسٹم کے استعمال کے دوران واسطہ پڑے گا۔ بورڈ سے ملحقہ ادارے اسی سسٹم کے ذریعے اپنے طالب علموں کے داخلہ فارم بورڈ کو بھیجوائیں گے اور بورڈ کا تربیت یافتہ عملہ اس کی جانچ پڑتال کے بعد صرف پرائیویٹ امیدواروں کو رول نمبر سلپ جاری کرے گا جبکہ ریگولر امیدواروں کو ان کے متعلقہ ادارے آن لائن رول نمبر سلپ مہیا کریں گے۔ سیکنڈری سکول امتحانات 2011 دہم کی ڈیٹ شیٹ ضمیمہ (الف) پر دی گئی ہے جبکہ نہم کی ڈیٹ شیٹ کا نمونہ ضمیمہ (ب) پر موجود ہے۔

علاوہ ازیں بین الاقوامی سطح پر بدلتے ہوئے تعلیمی رجحانات کے حوالے سے سوالیہ پرچہ مرتب کرنے کی تکنیک میں تبدیلیاں متعارف کروائی جا رہی ہیں۔ اس سلسلے میں سوالیہ پرچہ جات میں مختصر سوالات (Short Questions) کے حوالے سے جو تبدیلی کی گئی ہے اسے ضمیمہ (ج) پر ملاحظہ کیا جاسکتا ہے۔ امتحانی مراکز کے ناظمین اور نگران عملے کی رہنمائی کے لیے ہدایات ضمیمہ (ج) پر موجود ہیں اور طلبہ کے لیے ہدایات ضمیمہ (ح) پر موجود ہیں۔

امید ہے کہ یہ گائیڈ امیدواروں کی کافی حد تک رہنمائی کر سکے گی اور انہیں جدید دور کے تقاضوں سے ہم آہنگ کرنے میں معاون ثابت ہوگی۔

(ضمیمہ الف)

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن ، لاہور

تاریخ وقت نمبر (DATE SHEET) ایجنڈی سکول پارٹ ون انٹو (جماعت ٹیم / ڈیٹم) (سالانہ) امتحان 2011ء

نوٹ: 1 - (1) انگریزی (لاٹینی) (2) اردو (لاٹینی) (3) اسلامیات (لاٹینی) (4) سائنس (5) فزکس (6) کیمیا (7) ریاضیات (8) کچھ سائنس (9) جنرل سائنس (10) ریاضی (لاٹینی) (11) اسلامیات (انگریزی) (12) پنجابی (13) ایڈیشن آف ہوم سائنس کے پورے سال کا امتحان ہو گا۔

پچھلے گروپ کا امتحان نئے وقت اور دوسرے گروپ کا امتحان شام کے وقت ہو گا۔ اپنی ڈیٹم مطابق کسی نام پر ایک وقت امتحان لینے کے مطابق رہیں گے۔

2 - ہر امیدوار کے گروپ اور اس سے متعلقہ مضامین کی اہلیت کے مطابق امتحان اس کی مدد سے لیا جائے گا۔ کسی امیدوار کو کسی حالت میں امتحان میں شرکت کرنا گروپ تبدیل کرنے کی اجازت نہ ہوگی۔

3 - غیر مسلم امیدوار ہر اسلامیات (لاٹینی) کی بجائے اختیارات کے مضامین کا امتحان دے سکتے ہیں۔ وہ اس ضمن میں امتحان لینے کے مطابق ضرور دیکھیں اور وقت پر ہی رہیں گے۔

4 - دوران امتحان کسی بھی قسم کا اعلان یا اضافی ٹیم پر گزرا کر امتحان لینا اور امتحان لینے کے وقت میں کوئی تبدیلی یا ترمیم کرنا ممنوع ہے۔

5 - ہر کے دن صبح 8-30 بجے اور شام 2-30 بجے شروع ہو گا۔

تعلیمی سیشن (2011 - 2009 , 2008 - 2010) پارٹ II (جماعت ڈیٹم)

مارچ 2011ء		صبح کا سیشن (8-30 بجے سے 11-00 بجے تک)		شام کا سیشن (1-30 بجے سے 4-00 بجے تک)	
تاریخ	دن	مضمون	ڈیٹم	مضمون	ڈیٹم
5 (پنج)	ہفتہ	1- عربی	II	1- اسلام اور عبادت کی	II
		2- صحت و جسمانی تعلیم (Health & Physical Education) (8-30 A.M. to 10-30 A.M.)	II	2- اردو (ادب) Urdu (Literature)	II
		3- بچوں کی نشوونما اور گھرانے کی زندگی (Child Development & Family Living)	II	3- غذا اور غذائیت (Food & Nutrition) (1-30 P.M. to 3-30 P.M.)	II
7 (سات)	سوموار	انگریزی (لاٹینی) (پہلا گروپ) English (Compulsory)	II	انگریزی (لاٹینی) (دوسرا گروپ) English (Compulsory)	II
8 (آٹھ)	منگل	1- ایجوکیشن Education	II	1- ڈریسنگ اور فیشن ڈیزائننگ (Dressmaking & Fashion Designing) (1-30 P.M. to 3-00 P.M.)	II
		2- القرآن (دوسرا گروپ) Al-Quran	II	2- جغرافیہ Geography	II
		3- لباس اور پارچہ سازی (Clothing & Textiles) (8-30 A.M. to 10-30 A.M.)	II	3- آٹو میکانک (موتار سائیکل اور سکوتر) (Auto Mechanic (Motor Cycle & Scooter) (1-30 P.M. to 3-00 P.M.)	II
9 (نو)	بدھ	1- کیمیا (پہلا گروپ) Chemistry (8-30 A.M. to 10-30 A.M.)	II	1- کیمیا (دوسرا گروپ) Chemistry (1-30 P.M. to 3-30 P.M.)	II
		2- جنرل سائنس General Science	II	2- جنرل سائنس General Science	II
10 (دس)	جمعرات	1- پنجابی (پہلا گروپ) Punjabi	II	پنجابی (دوسرا گروپ) Punjabi	II
		2- ٹریکٹر اور کمپوزنگ آف ٹریکٹرز Servicing & Minor Repair of Tractor (8-30 A.M. to 10-00 A.M.)	II		
11 (گیارہ)	جمعہ	1- حیاتیات (پہلا گروپ) Biology (8-30 A.M. to 10-30 A.M.)	II	1- حیاتیات (دوسرا گروپ) Biology (2-30 P.M. to 4-30 P.M.)	II
		2- کمپیوٹر سائنس (پہلا گروپ) Computer Science (8-30 A.M. to 10-30 A.M.)	II	2- کمپیوٹر سائنس (دوسرا گروپ) Computer Science (2-30 P.M. to 4-30 P.M.)	II
		3- تاریخ اسلام Islamic History (2-30 P.M. to 5-00 P.M.)	II	3- تاریخ اسلام Islamic History (2-30 P.M. to 5-00 P.M.)	II
		3- فوڈ پروسیسنگ اور پوزیشننگ اور برقی (Food Processing & Preservation) (8-30 A.M. to 10-00 A.M.)	II	4- ویلڈنگ (گیس اور برقی) (Welding (Gas & Electric) (2-30 P.M. to 4-00 P.M.)	II
		4- بیوٹیسیئن (پہلا گروپ) Beutician (8-30 A.M. to 10-00 A.M.)	II	5- ریڈیو اور ٹیپ ریکارڈر مینٹیننس (Radio & Tape Recorder Repairing) (2-30 P.M. to 4-00 P.M.)	II

			1- اردو (لازمی) (پیدا کردہ)	Urdu (Compulsory)		
II	اردو (لازمی) (دوسرا گروپ)	II	2- جغرافیہ پاکستان Geography of Pakistan in lieu of Urdu (Compulsory)		ہفتہ	12 (بارہ)
		II	3- اردو (لازمی) (تیسرا گروپ)	Urdu (Compulsory)		
II	1- طبیعیات (دوسرا گروپ) Physics (1-30 P.M. to 3-30 P.M.)	II	1- طبیعیات (پیدا کردہ) Physics (8-30 A.M. to 10-30 A.M.)			
II	2- اسلامیات (اختیاری) (دوسرا گروپ) Islamiyat (Elective)	II	2- اسلامیات (اختیاری) (پیدا کردہ) Islamiyat (Elective)		سوموار	14 (چودہ)
II	3- فزکس سائنس Military Science	-	3- الفقه (درس نکالی گروپ) Al-Fiqah			
II	1- ایلیمنٹس آف ہوم اکنامکس (دوسرا گروپ) Elements of Home Economics	II	1- ایلیمنٹس آف ہوم اکنامکس (پیدا کردہ) Elements of Home Economics			
II	2- گھرانے کی اکاؤنٹس اور متعلقہ مسائل (مہل لڑکیوں کے لیے) Household Accounts & its Related Problems	II	2- ریفریجریٹر، ایئر کنڈیشنر اور ڈومیسٹک ریفریجریٹر کی تعمیر و مرمت Repair & Maint. Of Domestic Ref. Air Cond. And Desert Coler (8-30 A.M. to 10-00 A.M.)		منگل	15 (پندرہ)
II	3- گھرانے کی آلاتوں کی تعمیر و مرمت Repair & Maintenance of House Hold Appliances (1-30 P.M. to 3-00 P.M.)	II	3- کمپیوٹر ہارڈ ویئر Computer Hardware (8-30 A.M. to 10-00 A.M.)			
II	1- سوسائٹی Civics	II	1- فارسی Persian			
II	2- جیولوجی Geology	II	2- جیومیٹرک ڈرائنگ Geometrical & Technical Drawing			
II	3- پائلی فارمنگ Poultry Farming (1-30 P.M. to 3-00 P.M.)	II	3- الیکٹریکل ڈرائنگ Electrical Wiring (8-30 A.M. to 10-00 A.M.)		بدھ	16 (سولہ)
II	4- آسٹرونومی اور اسپیس سائنس Astronomy & Space Science	II	4- انگریزی (ادب) English (Literature)			
II	ریاضی (لازمی) (دوسرا گروپ) Mathematics (Compulsory)	II	ریاضی (لازمی) (پیدا کردہ) Mathematics (Compulsory)		جمعرات	17 (سترہ)
II	1- تجارتی جغرافیہ Commercial Geography (2-30 P.M. to 5-00 P.M.)	II	1- معاشیات Economics			
II	2- آرٹ اینڈ ماڈل ڈرائنگ (تھیوری) Art & Model Drawing (2-30 P.M. to 4-00 P.M.)	II	2- فزکس اور ہیجین Physiology & Hygiene			
II	3- پلمبنگ اور سینیٹری فٹنگ Plumbing & Sanitary Fitting 2-30 P.M. to 4-00 P.M.)	II	3- وڈ ورک (فرنیچر مییکنگ) Wood Work & Furniture Making (8-30 A.M. to 10-00 A.M.)		جمعہ	18 (اٹھارہ)
II	4- تاریخ پاکستان History of Pakistan (2-30 P.M. to 5-00 P.M.)	II	4- مائش پروری Fish Farming (8-30 A.M. to 10-00 A.M.)			
-	پاکستان (لازمی) Pakistan Studies (Compulsory)	-	پاکستان (لازمی) Pakistan Studies (Compulsory)		ہفتہ	19 (انیس)

شیڈول عملی امتحانات سیکنڈری سکول سالانہ 2011

وقت	مضمون	دن	پرک
پہلا شیڈ 8-30 بجے تک سے 10-30 بجے تک دوئمرا شیڈ 11-30 بجے سے 1-30 بجے تک تیسرا شیڈ 2-30 بجے سے 4-30 بجے تک	Physics (سائنس گروپ)	جمعرات جمعہ ہفتہ سوموار منگل بدھ	ای میل 2011
			7 (سات)
			8 (آٹھ)
			9 (نو)
پہلا شیڈ 8-30 بجے تک سے 10-30 بجے تک دوئمرا شیڈ 11-30 بجے سے 1-30 بجے تک تیسرا شیڈ 2-30 بجے سے 4-30 بجے تک	Chemistry	جمعرات جمعہ ہفتہ سوموار منگل بدھ	11 (گیارہ)
			12 (بارہ)
			13 (تیرہ)
			16 (سولہ)
پہلا شیڈ 8-30 بجے تک سے 10-30 بجے تک دوئمرا شیڈ 11-30 بجے سے 1-30 بجے تک تیسرا شیڈ 2-30 بجے سے 4-30 بجے تک	Biology	جمعرات جمعہ ہفتہ سوموار منگل بدھ	18 (اٹھارہ)
			19 (نہیں)
			20 (بیس)
			21 (ایکس)
پہلا شیڈ 8-30 بجے تک سے 10-30 بجے تک دوئمرا شیڈ 11-30 بجے سے 1-30 بجے تک تیسرا شیڈ 2-30 بجے سے 4-30 بجے تک	Computer Science	جمعرات جمعہ ہفتہ	22 (بائیس)
			25 (بکتریس)
پہلا شیڈ 8-30 بجے تک سے 10-30 بجے تک دوئمرا شیڈ 11-30 بجے سے 1-30 بجے تک تیسرا شیڈ 2-30 بجے سے 4-30 بجے تک	Food & Nutrition (آرٹس گروپ)	جمعرات جمعہ ہفتہ سوموار منگل بدھ	26 (چوبیس)
			27 (سیڑیس)
			28 (اٹھائیس)
			29 (انٹیس)
پہلا شیڈ 8-30 بجے تک سے 10-30 بجے تک دوئمرا شیڈ 11-30 بجے سے 1-30 بجے تک تیسرا شیڈ 2-30 بجے سے 4-30 بجے تک	Auto Mechanic (Motor Cycle & Scooter) (سورماٹیک ایڈسٹر)	جمعرات جمعہ ہفتہ سوموار منگل بدھ	30 (تیس)
			7 (سات)
			8 (آٹھ)
			9 (نو)
پہلا شیڈ 8-30 بجے تک سے 10-30 بجے تک دوئمرا شیڈ 11-30 بجے سے 1-30 بجے تک تیسرا شیڈ 2-30 بجے سے 4-30 بجے تک	Clothing & Textiles (لباس اور پارہ پائی)	جمعرات جمعہ ہفتہ سوموار منگل بدھ	11 (گیارہ)
			12 (بارہ)
			13 (تیرہ)
			14 (چودہ)
پہلا شیڈ 8-30 بجے تک سے 10-30 بجے تک دوئمرا شیڈ 11-30 بجے سے 1-30 بجے تک تیسرا شیڈ 2-30 بجے سے 4-30 بجے تک	Welding (Gases & Electric) (ولڈنگ گیسز اور الیکٹریک)	جمعرات جمعہ ہفتہ سوموار منگل بدھ	15 (پندرہ)
			16 (سولہ)
			18 (اٹھارہ)
			19 (نہیں)
پہلا شیڈ 8-30 بجے تک سے 10-30 بجے تک دوئمرا شیڈ 11-30 بجے سے 1-30 بجے تک تیسرا شیڈ 2-30 بجے سے 4-30 بجے تک	Plumbing & Sanitary Fitting (پلمبنگ اینڈ سینٹری فٹنگ)	جمعرات جمعہ ہفتہ سوموار منگل بدھ	21 (ایکس)
			22 (بائیس)
			23 (تیس)
			25 (بکتریس)
پہلا شیڈ 8-30 بجے تک سے 10-30 بجے تک دوئمرا شیڈ 11-30 بجے سے 1-30 بجے تک تیسرا شیڈ 2-30 بجے سے 4-30 بجے تک	Radio & Tape Recorder Repairing (ریڈیو اینڈ ٹیپ ریکارڈر رپیرنگ)	جمعرات جمعہ ہفتہ سوموار منگل بدھ	26 (چوبیس)
			27 (سیڑیس)
			28 (اٹھائیس)
			29 (انٹیس)
پہلا شیڈ 8-30 بجے تک سے 10-30 بجے تک دوئمرا شیڈ 11-30 بجے سے 1-30 بجے تک تیسرا شیڈ 2-30 بجے سے 4-30 بجے تک	Refrigeration & Air Conditioning (ریفریجریٹیشن اینڈ ایئر کنڈیشننگ)	جمعرات جمعہ ہفتہ سوموار منگل بدھ	30 (تیس)
			7 (سات)
			8 (آٹھ)
			9 (نو)
پہلا شیڈ 8-30 بجے تک سے 10-30 بجے تک دوئمرا شیڈ 11-30 بجے سے 1-30 بجے تک تیسرا شیڈ 2-30 بجے سے 4-30 بجے تک	Dressmaking & Fashion Designing (ڈریس میکیگ اینڈ فیشن ڈیزائننگ)	جمعرات جمعہ ہفتہ سوموار منگل بدھ	11 (گیارہ)
			12 (بارہ)
			13 (تیرہ)
			14 (چودہ)
پہلا شیڈ 8-30 بجے تک سے 10-30 بجے تک دوئمرا شیڈ 11-30 بجے سے 1-30 بجے تک تیسرا شیڈ 2-30 بجے سے 4-30 بجے تک	Repair & Maintenance of House Hold Appliances (ریپیر اینڈ مینٹیننس آف ہاؤس ہولڈ ایپلائنس)	جمعرات جمعہ ہفتہ سوموار منگل بدھ	15 (پندرہ)
			16 (سولہ)
			18 (اٹھارہ)
			19 (نہیں)
پہلا شیڈ 8-30 بجے تک سے 10-30 بجے تک دوئمرا شیڈ 11-30 بجے سے 1-30 بجے تک تیسرا شیڈ 2-30 بجے سے 4-30 بجے تک	Health & Physical Education (ہیلتھ اینڈ فزیکل ایجوکیشن)	جمعرات جمعہ ہفتہ سوموار منگل بدھ	21 (ایکس)
			22 (بائیس)
			23 (تیس)
			25 (بکتریس)
پہلا شیڈ 8-30 بجے تک سے 10-30 بجے تک دوئمرا شیڈ 11-30 بجے سے 1-30 بجے تک تیسرا شیڈ 2-30 بجے سے 4-30 بجے تک	Servicing & Minor Repair of Tractor (سروئیسنگ اینڈ مینور رپیر آف ٹریکٹر)	جمعرات جمعہ ہفتہ سوموار منگل بدھ	26 (چوبیس)
			27 (سیڑیس)
			28 (اٹھائیس)
			29 (انٹیس)
پہلا شیڈ 8-30 بجے تک سے 10-30 بجے تک دوئمرا شیڈ 11-30 بجے سے 1-30 بجے تک تیسرا شیڈ 2-30 بجے سے 4-30 بجے تک	Food Processing & Preservation (فوڈ پروسیسنگ اینڈ پریزرویشن)	جمعرات جمعہ ہفتہ سوموار منگل بدھ	30 (تیس)
			7 (سات)
			8 (آٹھ)
			9 (نو)
پہلا شیڈ 8-30 بجے تک سے 10-30 بجے تک دوئمرا شیڈ 11-30 بجے سے 1-30 بجے تک تیسرا شیڈ 2-30 بجے سے 4-30 بجے تک	Art & Model Drawing (آرٹ اینڈ مادل ڈرائنگ)	جمعرات جمعہ ہفتہ سوموار منگل بدھ	11 (گیارہ)
			12 (بارہ)
			13 (تیرہ)
			14 (چودہ)
پہلا شیڈ 8-30 بجے تک سے 10-30 بجے تک دوئمرا شیڈ 11-30 بجے سے 1-30 بجے تک تیسرا شیڈ 2-30 بجے سے 4-30 بجے تک	Electrical Wiring (الیکٹریکل وائرنگ)	جمعرات جمعہ ہفتہ سوموار منگل بدھ	15 (پندرہ)
			16 (سولہ)
			18 (اٹھارہ)
			19 (نہیں)
پہلا شیڈ 8-30 بجے تک سے 10-30 بجے تک دوئمرا شیڈ 11-30 بجے سے 1-30 بجے تک تیسرا شیڈ 2-30 بجے سے 4-30 بجے تک	Poultry Farming (پائلی فارمنگ)	جمعرات جمعہ ہفتہ سوموار منگل بدھ	21 (ایکس)
			22 (بائیس)
			23 (تیس)
			25 (بکتریس)
پہلا شیڈ 8-30 بجے تک سے 10-30 بجے تک دوئمرا شیڈ 11-30 بجے سے 1-30 بجے تک تیسرا شیڈ 2-30 بجے سے 4-30 بجے تک	Fish Farming (فیش فارمنگ)	جمعرات جمعہ ہفتہ سوموار منگل بدھ	26 (چوبیس)
			27 (سیڑیس)
			28 (اٹھائیس)
			29 (انٹیس)
پہلا شیڈ 8-30 بجے تک سے 10-30 بجے تک دوئمرا شیڈ 11-30 بجے سے 1-30 بجے تک تیسرا شیڈ 2-30 بجے سے 4-30 بجے تک	Computer Hardware (کمپیوٹر ہارڈ ویئر)	جمعرات جمعہ ہفتہ سوموار منگل بدھ	30 (تیس)
			7 (سات)
			8 (آٹھ)
			9 (نو)
پہلا شیڈ 8-30 بجے تک سے 10-30 بجے تک دوئمرا شیڈ 11-30 بجے سے 1-30 بجے تک تیسرا شیڈ 2-30 بجے سے 4-30 بجے تک	Wood Working & Furniture Making (ووڈ ورکنگ اینڈ فرنیچر میکیگ)	جمعرات جمعہ ہفتہ سوموار منگل بدھ	11 (گیارہ)
			12 (بارہ)
			13 (تیرہ)
			14 (چودہ)

پروفیسر منظور الحسن نیازی
کنٹرولر امتحانات
سرڈ آف اگریکلچر اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، لاہور

۸۶-مرگ روڈ، لاہور

88 سٹریٹ نمبر 3000 - 25-02-2011

(ضمیمہ)

تعلیمی کمیشن (2010-2012, 2011 - 2010, 2008 - 2010) پارٹ I (جماعت ششم)

مارچ 2011ء		صبح کا سہ (8-30 بجے سے 11-00 بجے تک)		شام کا سہ (1-30 بجے سے 4-00 بجے تک)	
تاریخ	ان	مضمون	سکے	مضمون	سکے
21 (اکتیس)	سوموار	انگریزی (لازمی) (پہلا گروپ)	I	انگریزی (لازمی) (دوسرا گروپ)	I
22 (بائیس)	منگل	1- اسلامیات (لازمی) (پہلا گروپ)	-	اسلامیات (لازمی) (دوسرا گروپ)	-
		2- اخلاقیات	-		
		3- میراث الرسول (درسی نصاب)	-		
24 (چوبیس)	جمعرات	1- فارسی	I	1- سائنس	I
		2- جیولوجی	I		
		3- پرنسپلز آف فوڈ پروڈیویشن	I		
		4- صحت و جسمانی تعلیم	I		
25 (پچیس)	جمعہ	1- انجمن	I	1- تاریخ پاکستان	I
		2- القرآن (درسی نصاب)	I		
		3- لباس اور پارچہ سازی	I		
		4- آئٹ اینڈ ڈرائنگ	I		
		5- ویلڈنگ (گیس اینڈ الیکٹریک)	I		
26 (تیس)	ہفتہ	1- حیاتیات (پہلا گروپ)	I	1- حیاتیات (دوسرا گروپ)	I
		2- کمپیوٹر سائنس (پہلا گروپ)	I		
		3- بیٹیکن (8-30 A.M. to 10-40 A.M.)	I		
		4- جیومیٹرک اینڈ ٹیکنیکل ڈرائنگ	I		
		5- کمرشل جغرافیہ	I		
28 (اٹھائیس)	سوموار	1- اردو (لازمی) (پہلا گروپ)	I	اردو (لازمی) (دوسرا گروپ)	I
		2- جغرافیہ پاکستان (جائے اردو (لازمی) (پہلا گروپ))	I		
		3- اردو (لازمی) (دوسرا گروپ)	I		

مارچ 2011		صبح کا سہ (8-30 بجے سے 11-00 بجے تک)		شام کا سہ (1-30 بجے سے 4-00 بجے تک)	
نمبر	نمبر	نمبر	نمبر	نمبر	نمبر
29 (اتیس)	منگل	1-1	Management for Better Homes	1-1	Arabic
		2-1	Urdu (Literature)	2-1	Child Development & Family Living
		3-1	Computer Hardware	3-1	Food & Nutrition
30 (تیس)	بدھ	1-1	Chemistry	1-1	Chemistry
		2-1	General Science	2-1	General Science
31 (اکیس)	جمعرات	1-1	Punjabi	1-1	Punjabi
		2-1	Servicing & Minor Repair of Tractor	2-1	English (Literature)
اپریل 2011					
1 (یکم)	جمعہ	1-1	Elements of Home Economics	1-1	Elements of Home Economics
		2-1	Repair & Maint. Of Domestic Ref. Air Cond. And Desert Color	2-1	Repair & Maintenance of House Hold Appliances
		3-1	Fish Farming	3-1	
2 (دو)	ہفتہ	1-1	Physics	1-1	Physics
		2-1	Islamiyat (Elective)	2-1	Islamiyat (Elective)
		3-1	Al-Hadith	3-1	Astronomy & Space Science
4 (چار)	سوموار	1-1	Mathematics (Compulsory)	1-1	Mathematics (Compulsory)
		2-1		2-1	Economics
5 (پانچ)	منگل	1-1	Electrical Wiring	1-1	Dressmaking & Fashion Designing
		2-1	Wood Work & Furniture Making	2-1	Physiology & Hygiene
		3-1	Geography	3-1	Household Accounts & its Related Problems
				4-1	Auto Mechanic
				5-1	

(ضمیمہ ج)

سیکنڈری سکول وانٹرمیڈیٹ امتحانات 2011 کے لئے ضروری معلومات

پنجاب بورڈز کمیٹی آف چیئرمین کے فیصلہ کی روشنی میں سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ وانٹرمیڈیٹ امتحانات 2011ء کے لئے جملہ مضامین کے سوالیہ پرچہ جات میں شامل سوال نمبر 2 (مختصر سوالات) کو 3 یا 4 حصوں میں تقسیم کرتے ہوئے سیکنڈری سکول سرٹیفکیٹ سطح پر سوال نمبر 2، 3 اور 4 اور انٹرمیڈیٹ سطح پر 1، 2، 3 اور 4 کا نام دیتے ہوئے درج ذیل تفصیل کے مطابق تقسیم کر دیا گیا ہے۔ مختصر سوالات کو تین یا چار حصوں میں تقسیم کرنے سے امیدواران کو پہلے سے حاصل شدہ چوائس میں کوئی فرق نہیں پڑے گا۔ سیکنڈری سکول (پارٹ - I اور پارٹ - II) اور انٹرمیڈیٹ (پارٹ - I اور پارٹ - II) امتحانات 2011 اس تفصیل کے مطابق لیے جائیں گے۔

جماعت نہم (پارٹ I)

نمبر شمار	مضمون / مضامین	سوال نمبر 2، 3 اور 4 میں دیے گئے کل مختصر سوالات	سوال نمبر 2، 3 اور 4 میں سے (کوئی سے) مختصر سوالات جن کے جوابات دینا ہوں گے
1	اسلامیات (لازمی)۔ ریاضی۔ جنرل سائنس۔ سوس۔ ایجوکیشن۔ معاشیات۔ جغرافیہ۔ تاریخ اسلام۔ تاریخ پاکستان۔ مبادیات ہوم اکنامکس۔ تجارتی جغرافیہ۔ فزیالوجی اینڈ ہائجیئس۔ جیومیٹرک اینڈ ٹیکنیکل ڈرائنگ۔ فارسی۔ اخلاقیات۔ ملٹری سائنس۔ جغرافیہ آف پاکستان۔ بچوں کی نشوونما۔ انتظام امور خانہ داری۔ آسٹرونومی اینڈ سپیس سائنس۔ انگریزی ادب	27	18
2	کمپیوٹر سائنس	18	12
3	فزکس۔ کیمسٹری۔ بیالوجی۔ اسلامیات (اختیاری) غذا اور غذائیت۔ فزیکل ایجوکیشن۔ لباس اور پارچہ بانی	22	15
4	پلٹری فارمنگ۔ وڈورک۔ فٹ فارمنگ۔ کمپیوٹر ہارڈویئر۔ آرٹ اینڈ ماڈل ڈرائنگ۔ الیکٹریکل وارننگ ریفریجریشن۔ آرکنڈیشننگ۔ آٹومیکل	15	10
5	پنجابی	10	7

جماعت دہم (پارٹ II)

نمبر شمار	مضمون / مضامین	سوال نمبر 2، 3 اور 4 میں دیے گئے کل مختصر سوالات	سوال نمبر 2، 3 اور 4 میں سے (کوئی سے) مختصر سوالات جن کے جوابات دینا ہوں گے
1	مطالعہ پاکستان (لازمی)۔ ریاضی۔ جزل سائنس۔ سوکس۔ ایجوکیشن۔ معاشیات۔ جغرافیہ۔ تاریخ اسلام۔ تاریخ پاکستان۔ مبادیات ہوم اکنامکس۔ تجارتی جغرافیہ۔ فزیالوجی اینڈ بائیونم۔ جیومیٹریکل اینڈ ٹیکنیکل ڈرائنگ۔ فارسی۔ ملٹری سائنس۔ جغرافیہ آف پاکستان۔ بچوں کی نشوونما۔ انتظام امور خانہ داری۔ آسٹرونومی اینڈ سپیس سائنس۔ انگریزی ادب	27	18
2	کمپیوٹر سائنس	18	12
3	فزکس۔ کیمسٹری۔ بیالوجی۔ اسلامیات (اختیاری) غذا اور غذائیت۔ فزیکل ایجوکیشن، لباس اور پارچہ بافی۔	22	15
4	پلٹری فارمنگ۔ وڈورک۔ فٹس فارمنگ۔ کمپیوٹر ہارڈویئر۔ آرٹ اینڈ ماڈل ڈرائنگ۔ الیکٹریکل وارننگ۔ ریفریجریشن۔ انزکندنگ۔ آٹومیکٹک	15	10
5	پنجابی	10	7

انٹرمیڈیٹ (پارٹ I)

نمبر شمار	مضمون / مضامین	سوال نمبر 2، 3 اور 4 میں دیے گئے کل مختصر سوالات	سوال نمبر 2، 3 اور 4 میں سے (کوئی سے) مختصر سوالات جن کے جوابات دینا ہوں گے
1	پریپلر آف کاؤنٹنگ۔ عمرانیات۔ سوکس۔ فلسفہ۔ ریاضی۔ تاریخ اسلامی ہند۔ پاکستانی کلچر تاریخ اسلام۔ ہسٹری آف اڈرن ولڈ تاریخ پاکستان۔ اکنامکس۔ ایجوکیشن۔ اسلامک سٹڈیز (اختیاری)۔ ملٹری سائنس۔ جنگ (وار)	37	25
2	لائبریری سائنس۔ آؤٹ لائنز آف ہوم اکنامکس۔ نفسیات۔ نرسنگ۔ جغرافیہ۔ شماریات۔ فزکس۔ کیمسٹری۔ بیالوجی۔ صحت و جسمانی تعلیم۔ زراعت	33	22
3	اصول تجارت (کامرس گروپ)۔ اصول معاشیات (کامرس گروپ)۔ کمپیوٹر سائنس	27	18
4	پنجابی۔ فارسی۔	22	15
5	اسلامک ایجوکیشن (لازمی)۔ بزنس میٹھ (کامرس گروپ)۔ سوکس (برائے غیر مسلم امیدواران)	18	12
6	فائن آرٹس۔ موسیقی	15	10

انٹرمیڈیٹ (پارٹ II)

نمبر شمار	مضمون امضامین	سوال نمبر 1، 2، 3 اور 4 میں دیئے گئے کل مختصر سوالات	سوال نمبر 1، 2، 3 اور 4 میں سے (کوئی سے) 4 مختصر سوالات جن کے جوابات دینا ہوں گے۔
1	پرنسپلو آف اکاؤنٹنگ - عمرانیات - سوکس - فلسفہ - ریاضی - تاریخ اسلامی ہند - پاکستانی کلچر - ہسٹری آف ماڈرن ورلڈ - تاریخ پاکستان - اکنامکس - ایجوکیشن - پنجابی - تاریخ اسلام (اندلس میں مسلمانوں کی حکومت) - تاریخ اسلام (خلافت بنو عباس) - مائٹری سائنس	37	25
2	لابریری سائنس - آؤٹ لائنز آف ہوم اکنامکس - نفسیات - نرسنگ - جغرافیہ - شماریات - فزکس - کیمسٹری - بیالوجی - صحت و جسمانی تعلیم	33	22
3	اسلامک سٹڈیز (اختیاری)	30	20
4	کمپیوٹر سائنس - بینکنگ - کمرشل جغرافیہ -	27	18
5	فارسی -	22	15
6	مطالعہ پاکستان (لازمی) - کمپیوٹر سٹڈیز - بزنس سٹیٹ	18	12
7	فائن آرٹس - موسیقی	15	10

(ضمیمہ بچ)

ہدایات برائے انشائیہ جوابی کاپی

- 1 امتحانی سنٹر سٹاف اس بات کو یقینی بنائیں کہ تمام امیدواران نے جوابی کاپی پر اپنا رول نمبر اور دوسری مطلوبہ معلومات مکمل اور صحیح طور پر درج کر دی ہیں۔
- 2 کاپیوں کی تقسیم کے وقت نگران عملہ امیدواروں کو واضح ہدایات جاری کرے کہ انہوں نے جوابی کاپی پر رول نمبر کیسے تحریر کرنا ہے اور Circles کو کیسے پر کرنا ہے۔
- 3 امیدواروں کی طرف سے لکھے گئے رول نمبر اور Circles کو اچھی طرح چیک کیا جائے۔
- 4 اگر کسی امیدوار نے غلط Circle پر کیا ہو تو اس صورت میں بڑا اور واضح X کا نشان غلط پر کردہ Circle پر لگا دیں اور نگران عملہ کی موجودگی میں صحیح Circle پر کر دیں۔
- 5 امیدواروں سے جوابی کاپیوں کو وصول کرتے وقت ہر جوابی کاپی پر اس بات کو یقینی بنائیں کہ انہوں نے صحیح رول نمبر اور Circles پر کیے ہیں۔
- 6 اگر کوئی غلطی پائی جائے تو امیدواروں سے درج بالا ہدایت (5) کے مطابق تصحیح کے لیے کہیں۔
- 7 جوابی کاپی کے حصہ "ب" (Coverage) پر جو کہ ایگزامینر کے لیے مختص ہے، کچھ نہ لکھا جائے۔
- 8 بار کوڈ کے اوپر نہ کوئی تحریر لکھی جائے اور نہ کوئی مارکنگ کی جائے۔ مزید برآں جوابی کاپی کے کسی بھی حصے کو Damage یا Detach نہ کیا جائے۔
- 9 امیدواروں کو جوابی کاپی کے کور Cover Page کے حصہ A پر تحریر لکھنا چاہیے جو کہ ان کے لیے مخصوص ہے مثال کے طور پر نام، مضمون، پرچہ، امتحان، گروپ، رول نمبر (In words) اور استعمال شدہ اضافی کاپیوں کی تعداد وغیرہ۔

10- اگر جوابی کاپیوں کی تقسیم کے دوران کسی جوابی کاپی کا Cover Page یا Bar Code

Damage ہو تو اس کو ہرگز استعمال نہ کریں اور بورڈ کے دفتر میں واپس بھجوادیں۔

11- ہر جوابی کاپی کا ایک سیریل نمبر ہوتا ہے اور امیدواروں نے اس سیریل نمبر کو Attendance

Sheet پر درج کرنا ہوتا ہے۔

12- حاضری شیٹ کی ایک کاپی جوابی کاپیوں کے بنڈل میں پیک کر دی جائیں اور دوسری حسب

سابق دفتر ہذا کو بھجوا دی جائیں۔

ہدایات برائے معروضی جوابی کاپی

1- معروضی سوالات کیلئے علیحدہ جوابی کاپیاں مہیا کی جائیں۔

2- معروضی جوابی کاپیاں پہلے تقسیم کی جائیں اور اس کے بعد Objective Type

Question Paper تقسیم کیے جائیں۔

3- امیدوار اپنا رول نمبر اور دوسری معلومات Objective Type Question Papers

اور Objective Type Answer Sheet پر تحریر کریں۔

4- ہر سوالیہ پرچہ کا ایک پیپر کوڈ اور Objective Type Answer Sheet کا سیریل

نمبر ہے یہ دونوں امیدوار کو Attendance Sheet پر درج کرنا لازمی ہیں۔ علاوہ ازیں

معروضی سوالیہ پرچہ کا کوڈ نمبر اپنی کمپیوٹرائزڈ جوابی کاپی پر بھی دیے گئے خانے میں تحریر کریں۔

5- تمام مطلوبہ معلومات کو واضح طور پر پیکٹ اور بنڈل پر تحریر کیا جائے۔

6- جماعت نہم اور دہم کے امتحان میں اردو (لازمی)، انگریزی (لازمی) اور عربی کے معروضی پرچہ

جات اور انٹرمیڈیٹ پارٹ ون اور پارٹ ٹو کے امتحان میں اردو (لازمی)، اردو اعلیٰ، عربی اور

فرینچ کے معروضی پرچہ جات سابقہ طریقے کے مطابق ہی حل ہونگے یعنی امیدوار معروضی پرچہ

پر ہی جوابات دیں گے اور ان پرچہ جات کو انٹاشیہ جوابی کاپی کے ساتھ تھی کیا جائے گا۔

7- درج بالا مضامین کے علاوہ باقی تمام مضامین میں معروضی سوالات کمپیوٹر کے ذریعے چیک کئے

جائیں گے۔ معروضی پرچہ حل کرنے کے لیے الگ جوابی کاپی مہیا کی جائے گی، معروضی پرچہ

میں ہر سوال کے چار ممکنہ جزو A، B، C اور D دیئے گئے ہیں امیدوار جس جواب کو درست

سمجھے جوابی کاپی پر اس سوال نمبر کے سامنے دیئے گئے دائرے میں سیاہی بھر دے کیونکہ اس کی

مارکنگ بذریعہ کمپیوٹر کی جانی ہے۔ اگر کسی امیدوار نے غلط دائرے میں سیاہی بھر دی تو اس کا

جواب غلط متصور ہوگا جس کی تمام تر ذمہ داری امیدوار پر عائد ہوگی۔ اسلئے احتیاط بہت ضروری

ہے۔

8- ہر امیدوار کے لیے لازم ہے کہ وہ معروضی سوالیہ پرچہ پر درج شدہ پیمپر کوڈ کو بڑی احتیاط کے

ساتھ معروضی جوابی کاپی پر تحریر کرے۔ اور اسے دیئے گئے طریقہ کار کے مطابق دائروں کی شکل

میں بھر دے۔ ان مضامین کی حل شدہ کمپیوٹرائزڈ جوابی کاپی کو انٹاشیہ جوابی کاپی کے ساتھ ہرگز

منسلک نہ کیا جائے۔ معروضی جوابی کاپی اور معروضی پرچہ کا نمونہ منسلک ہے۔

Instructions For Candidates

۵۔ اب آپ نے ہر خانے کے نیچے دیئے گئے 0 سے 9 تک کے دائروں میں سے اس ایک دائرے کو اپنے پین یا مارکر سے بھرنا ہے جس کا نمبر اس کے اوپر دیئے گئے خانے میں آپ نے لکھا ہے۔ مثلاً اگر ایک خانے میں 3 کا ہندسہ آپ نے لکھا ہے تو آپ اس کے نیچے دیئے گئے اس دائرے کو بھریں گے جس میں 3 لکھا ہوا ہے۔ آپ جس دائرے کو بھی اپنے پین یا مارکر سے بھریں تو احتیاط کریں کہ روشنائی دائرے کی حد سے باہر نہ نکلے اور دائرے کی حدود کے اندر رہے۔

۶۔ آپ اپنے رول نمبر کے مطابق ہر خانے کے نیچے دائروں کی عمودی لائن میں صرف ایک دائرہ بھریں گے اور یوں آپ گل پچھ دائرے بھریں گے۔

۷۔ رول نمبر لکھنے اور مناسب دائرے بھرنے کے بعد آپ دی گئی جگہوں پر اپنا نام، رول نمبر (الفاظ میں) اور اپنے دستخط کریں گے۔ آپ انگلش یا اردو میں سے کسی بھی زبان میں یہ معلومات درج کریں گے۔

<p>تاریخ لکھیں</p> <p>میٹرک یا انٹر میں سے کسی ایک دائرے کو بھریں</p> <p>سالانہ یا ضمنی کے مطابق دائرے کو بھریں</p> <p>اپنی شفٹ کا دائرہ بھریں</p> <p>جس مضمون کا پرچہ ہے اس کا نام درج کریں۔</p> <p>زائد شیٹوں کی تعداد لکھیں</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">NAME</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">A</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>BOARD</td> <td>Sheet Number</td> <td>1234567</td> </tr> <tr> <td>Date</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">Roll Number</td> </tr> <tr> <td>Matric</td> <td colspan="2" style="text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>Inter</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Part-I</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Part-II</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Annual</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Suply</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Morning</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Evening</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Subject</td> <td colspan="2">Name</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">Roll Number (in Words)</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">Serial Numbers of Extra Sheets Used</td> </tr> <tr> <td>Number of Extra Sheets Used</td> <td>Signature Deputy-Sup</td> <td>Signature Candidate</td> </tr> </table>	NAME	A		BOARD	Sheet Number	1234567	Date	Roll Number		Matric	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> </table>		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Inter			Part-I			Part-II			Annual			Suply			Morning			Evening			Subject	Name			Roll Number (in Words)			Serial Numbers of Extra Sheets Used		Number of Extra Sheets Used	Signature Deputy-Sup	Signature Candidate	<p>ان چھ خانوں میں اپنا چھ ہندسوں والا رول نمبر لکھیں۔</p> <p>اوپر دیئے گئے رول نمبر کے مطابق ان دائروں میں سے ہر ایک عمودی لائن میں ایک دائرہ بھریں۔</p> <p>اپنا نام لکھیں۔</p> <p>اپنا رول نمبر الفاظ میں لکھیں۔</p> <p>زائد شیٹوں کے نمبر یہاں لکھیں۔</p> <p>اپنے دستخط کریں۔</p>
NAME	A																																																																																																										
BOARD	Sheet Number	1234567																																																																																																									
Date	Roll Number																																																																																																										
Matric	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> </table>		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○																																													
○	○	○	○	○	○																																																																																																						
○	○	○	○	○	○																																																																																																						
○	○	○	○	○	○																																																																																																						
○	○	○	○	○	○																																																																																																						
○	○	○	○	○	○																																																																																																						
○	○	○	○	○	○																																																																																																						
○	○	○	○	○	○																																																																																																						
○	○	○	○	○	○																																																																																																						
○	○	○	○	○	○																																																																																																						
○	○	○	○	○	○																																																																																																						
Inter																																																																																																											
Part-I																																																																																																											
Part-II																																																																																																											
Annual																																																																																																											
Suply																																																																																																											
Morning																																																																																																											
Evening																																																																																																											
Subject	Name																																																																																																										
	Roll Number (in Words)																																																																																																										
	Serial Numbers of Extra Sheets Used																																																																																																										
Number of Extra Sheets Used	Signature Deputy-Sup	Signature Candidate																																																																																																									

Instructions For Candidates

۱۰۔ آپ تاریخ اور مضمون کا نام درج کریں گے اس کے بعد آپ جو امتحان دے رہے ہیں مثلاً میٹرک یا انٹر میڈیٹ، اسکے سامنے دیے گئے دائرے کو پین یا مارکر سے بھریں اسی طرح آپ سالانہ اور ضمنی کے سامنے دیے گئے دائرے کو بھریں اور پارٹ 1 اور پارٹ 2 میں سے جو پیپر آپ دے رہے ہیں اس کے سامنے دیے گئے دائرے کو بھریں گے۔

۱۱۔ اگر آپ اس امتحانی کاپی کے ساتھ زائد اوراق (Extra Sheets) لگا رہے ہیں تو ان اوراق کے سیریل نمبر حصہ A میں دیئے گئے خانوں میں درج کرتے جائیں۔ جب آپ پیپر مکمل کر لیں تو پتین زائد شیٹیں آپ نے استعمال کی ہیں ان کی تعداد حصہ A میں دے گئی جلد پر درج کریں۔

۱۲۔ آپ حصہ A کے علاوہ کہیں بھی کچھ نہیں لکھیں گے حصہ B صرف ممتحن کے لئے ہے آپ اس حصہ میں کچھ لکھیں گے تو آپ کا پیپر منسوخ کیا جاسکتا ہے اور آپ کو نا اہل بھی قرار دیا جاسکتا ہے۔

آپ کو معروضی پرچہ کے جوابات کے لئے علیحدہ سے معروضی جوابی کاپی دی جائے گی اس جوابی کاپی کے دو حصے ہوں گے اوپر والے حصہ میں آپ اپنا رول نمبر وغیرہ لکھیں گے جبکہ نیچلے حصہ میں آپ معروضی پرچہ میں دیئے گئے سوالات کے جوابات دیں گے۔

معروضی جوابی کاپی پر آپ بالکل اسی طریقہ کے مطابق اپنا چھ ہندی رول نمبر لکھیں گے اور دائرے بھریں گے جیسا کہ پہلے بیان کیا جا چکا ہے۔

آپ کے معروضی پرچہ پر ایک پارہندسوں کا پیپر کوڈ واضح درج ہو گا آپ کو وہی کوڈ نمبر معروضی جوابی کاپی پر دی گئی جلد پر لکھنا ہو گا یہ پیپر کوڈ آپ اس طرح لکھیں گے کہ دیئے گئے چار خانوں میں ہر ایک خانے میں پیپر کوڈ کا ایک ہندسہ آئے۔

پیپر کوڈ کے ہر خانے کے نیچے 0 سے 9 تک دائرے بنے ہوئے ہیں آپ نے ان دائروں میں سے کسی ایک دائرے کو پین یا مارکر سے بھرنا ہے جس کا نمبر آپ اوپر خانے میں درج کر چکے ہیں۔ اس طرح آپ ہر خانے کے نیچے صرف ایک دائرے کو بھریں گے جس کا نمبر اوپر خانے میں درج ہو گا۔ آپ ہر عمودی لائن میں صرف ایک دائرے کو بھریں گے اور یوں آپ چار عمودی لائنوں میں کل چار دائرے پیپر کوڈ کے لیے بھریں گے۔

آپ اپنا رول نمبر الفاظ میں لکھنے کے بعد دی گئی جلد پر اپنے دستخط کریں گے اسکے بعد آپ تاریخ امتحان لکھیں گے۔ آپ اردو یا انگلش کسی ایک زبان میں یہ معلومات لکھیں گے

Instructions For Candidates

۱۔ آپ کے معروضی پرچہ میں ہر سوال کو ایب نمبر شمار دیا گیا ہو گا اور ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات بھی دیئے گئے ہوں گے ان جوابات کو A ، B ، اور D کے تحت درج کیا گیا ہو گا۔

۲۔ آپ کی معروضی جوابی کاپی کے نیچلے حصے میں چار پارہ دارے بنے ہوئے ہیں جن میں A ، B ، C اور D لکھا ہوا ہے۔ ہر پارہ داروں کی لائن کو ایب نمبر دیا گیا ہے جو کہ آپ کے معروضی سوال نامے میں دیئے گئے سوال نمبر سے مطابقت رکھتا ہے۔

۳۔ آپ اپنے معروضی سوال نامے میں جس سوال کا جو جواب درست سمجھیں معروضی جوابی کاپی کے نیچلے حصہ میں دیئے گئے دائروں کی اس نمبر والی لائن میں دیئے گئے اس دائرے A ، B ، C اور D کو اپنے مارکر یا پین سے بھر دیں۔ مثلاً اگر آپ سوال نمبر ۱ کے جواب C کو درست سمجھتے ہیں تو معروضی کاپی کے نیچلے حصے میں دیئے گئے دائروں کی لائن نمبر ۱ میں اس دائرے کو بھر دیں جس میں C لکھا ہوا ہے۔

۴۔ اس طرح سے آپ معروضی سوال نامہ میں دیئے گئے سوالات کے جوابات دیں گے

- یہ ممکن ہے کہ آپ کے سوال نامہ میں لم سوال دیئے گئے ہوں اس صورت میں آپ معروضی جوابی کاپی میں باقی دی گئی دائروں کی لائنوں میں کچھ نہ لکھیں اور انہیں خالی چھوڑ دیں۔ مثلاً معروضی جوابی کاپی میں دائروں کی 24 لائنیں دی گئی ہیں اور آپ کے سوال نامہ میں 15 سوال دیئے گئے ہیں تو آپ معروضی کاپی کے دائروں کی لائن نمبر 16 سے 24 خالی چھوڑ دیں گے۔

آپ جس دائرے کو بھی اپنے پین یا مارکر سے بھریں تو احتیاط کریں کہ روشنائی دائرے کی حد سے باہر نہ نکلے اور دائرے کی حدود کے اندر رہے۔

۵۔ یاد رکھیں کہ کسی بھی غلطی کی تمام ترمیم داری صرف آپ پر ہوگی اور اس کی وجہ سے نہ صرف آپ کا رزلٹ متاثر ہو گا بلکہ آپ پر جرمانہ بھی عائد کیا جاسکتا ہے۔

معروضی جوابی کاپی کا سیٹیل نمبر اور پیپر کوڈ آپ ماضی شیٹ پر بھی درج کریں گے اور اپنے دستخط بھی کریں گے۔